



I.P.A.B. - CASA DELL'ACCOGLIENZA "BALDO SPREA"

Soggiorno per Anziani "Villa Sprea" – Scuola Materna "San Giuseppe"

P.zza B. Sprea, 18 - 37031 ILLASI (VR)

Telefono 045/7834037 – Fax 045/6528770

Codice Fiscale/Partita IVA 02233740238

E-mail: info@baldosprea.it

CONCORSO PUBBLICO

per titoli ed esami, per la copertura di

N. 5 POSTI DI "Operatore Socio Sanitario" a tempo pieno

N. 3 POSTI DI "Operatore Socio Sanitario" a tempo part-time al 66,66% (24 ore settimanali)

N. 8 POSTI DI "Operatore Socio Sanitario" a tempo part-time al 50% (18 ore settimanali)

e indeterminato

(Cat. B/B1 del C.C.N.L. Regioni/Autonomie locali)

IL SEGRETARIO/DIRETTORE

Rende noto che, in esecuzione della determina n. 54 del 8 marzo 2016 è indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

- n. 5 posti di "Operatore Socio Sanitario" a tempo pieno;
- n. 3 posti di "Operatore Socio Sanitario" a tempo part-time al 66,66% (24 ore settimanali);
- n. 8 posti di "Operatore Socio Sanitario" a tempo part-time al 50% (18 ore settimanali);

e indeterminato (cat. B/B1 C.C.N.L. Regioni/Autonomie locali), da impiegare presso la sede di P.zza B. Sprea, 18 a Illasi VR.

La disponibilità dei suddetti posti sono vincolati in via prioritaria ed in ordine a:

- all'individuazione di soggetti iscritti nelle liste di mobilità, ai sensi dell'art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- all'espletamento della procedura selettiva relativa alla mobilità volontaria tra Enti prevista dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

L'utilizzo della graduatoria sarà effettuato secondo l'ordine di classificazione ad unica discrezione dell'ente.

La graduatoria rimane valida per la durata determinata dalle vigenti normative e potrà essere utilizzata dall'Ente per l'assegnazione di incarichi a tempo determinato secondo le eventuali necessità dell'Ente stesso.

La riserva per militari di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 sarà applicata a scorrimento della graduatoria della selezione in oggetto, come previsto dal comma 4 dell'art. 1014 dello stesso D.Lgs. 66/2010

DISCIPLINA DEL CONCORSO

Il concorso è espletato a sensi del Regolamento interno "Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso della procedure selettive", di seguito Regolamento, approvato con delibera consiliare 3 del 18 gennaio 2011 e s.m.i.. Per quanto non espressamente previsto dalla suddetta normativa, si rinvia alle disposizioni di cui al D.Lgs 165/2001, s.m.i..

A sensi della L. 10/04/1991 n. 125 viene assicurata la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti, come anche previsto dall'art. 57 del D.lgs 30/03/2001 n. 165.

La graduatoria finale del concorso è formulata da apposita Commissione Giudicatrice, nominata dalla Direzione dell'Ente.

In caso di notevole numero di domande di partecipazione al concorso, la Commissione Giudicatrice può disporre di effettuare una preselezione dei candidati, anche per soli titoli, eventualmente in collaborazione con aziende specializzate nella selezione del personale.

Sono applicati i meccanismi della precedenza e della preferenza, in caso di parità di punteggio tra più candidati, in quanto i titoli relativi, ad esclusione dell'età, siano stati dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione e siano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della stessa.

La graduatoria rimane efficace per tre anni, dalla data del provvedimento di approvazione della stessa, per l'eventuale copertura di ulteriori posti vacanti e disponibili, fatta eccezione per quelli istituiti o trasformati dopo l'indizione del presente concorso.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La richiesta di partecipazione al presente concorso implica l'accettazione della normativa di cui al presente Bando e della normativa da esso richiamata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il concorso, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

PROFILO PROFESSIONALE:

Il profilo professionale interessato prevede:

“E’ l’operatore di base all’interno dei servizi dell’Istituto ed è addetto a funzioni di carattere esecutivo nell’ambito di prescrizioni dettagliate del Coordinatore di reparto al quale risponde in via gerarchica e funzionale.

Rientrano nei compiti di qualifica le seguenti funzioni:

- la cura personale dell’igiene dell’ospite con tecniche e metodologie dirette alla tutela ed al recupero dell’autonomia funzionale, secondo direttive semplici per singolo ospite;
- il controllo e la variazione delle posture, in particolare durante il servizio notturno, secondo le prescrizioni impartite dal Sanitario di Reparto;
- la collaborazione nella gestione di attività occupazionali semplici e nell’attuazione di interventi volti a favorire la socializzazione degli utenti;
- la collaborazione per la gestione della cucina di piano ed in particolare cura la predisposizione e smistamento dei breaks mattina e pomeriggio;
- la rilevazione del peso e della temperatura corporea;
- sorveglianza dell’ospite affinché non rechi danno a sé o agli altri;
- preparazione e vestizione delle salme;
- partecipazione a momenti di verifica delle attività e dei risultati;
- la cura dell’approvvigionamento della cucina centrale e lo smistamento del pranzo e della cena;
- la tenuta in ordine e la pulizia del cucinino di piano;
- l’esecuzione di tecniche dirette alla prevenzione delle piaghe da decubito secondo le disposizioni del personale infermieristico;
- realizzazione di attività finalizzate a rallentare i processi di progressiva perdita delle abilità funzionali ed alla prevenzione delle sindromi da immobilizzazione, attraverso la deambulazione assistita ed il metodo di lavoro progettuale;
- la gestione delle attività strumentali di reparto: rifacimento letto e comodino; pulizie, di norma disimpegnate dall’apposita squadra, non rinviabili; disbrigo cucina, sale da pranzo e spazi comuni;
- l’effettuazione dei bagni protetti e delle connesse attività di cura della persona (mani, piedi, capelli);
- la somministrazione di alimenti e bevande su istruzione del Coordinatore di Reparto o del Capo Reparto o di persona da lui delegata per quanto attiene agli aspetti dietetici e/o legati all’assunzione di bevande alcoliche;
- aiuto all’ospite in tutte le operazioni della vita quotidiana;
- attività di animazione ed a carattere ricreativo ed occupazionale su istruzioni del Coordinatore di Reparto o del Capo Reparto, ovvero del personale preposto
- collaborazione alla realizzazione e verifica delle qualità del servizio e alla definizione dei bisogni di formazione e frequenza ai corsi di formazione organizzati dall’Istituto;
- espleta ogni altro incarico, nell’ambito delle funzioni del profilo, affidato dai diretti superiori.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito inizialmente è quello annesso alla categoria B, posizione economica B1, del vigente C.C.N.L. per i dipendenti delle Regioni/Autonomie Locali.

Saranno, inoltre, corrisposte l’indennità di comparto, la 13^a mensilità, e gli altri assegni accessori e variabili, in quanto dovuti, a norma di legge e di contratto.

Lo sviluppo economico e di carriera è quello previsto dalle norme vigenti in materia per i dipendenti degli Enti Locali.

Lo stipendio e gli altri assegni sono soggetti alle trattenute di legge, previdenziali, assistenziali ed erariali.

REQUISITI

Per l’ammissione al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti

requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana

ovvero:

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica ed i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.

oppure

Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 D.P.C.M. 174/94.

oppure

Cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea, ai sensi del D.Lgs. 286/1998 e della Legge 97/2013

- b. età non inferiore ad anni 18 e non aver compiuto l'età prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento in pensione di vecchiaia;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso per i quali, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, non sia possibile procedere all'assunzione.
- e. non essere incorsi nella di destituzioni e/o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- f. di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari.

ed i seguenti

requisiti specifici:

- a. Titolo di Studio: attestato di qualifica di "Operatore Socio-Sanitario" riconosciuto dalla Regione Veneto o equipollente (i titoli conseguiti presso regioni diverse dalla Regione Veneto devono essere accompagnati da idonea documentazione attestante l'equipollenza per l'esercizio della professione di O.S.S. nell'ambito della Regione Veneto);
- b. incondizionata idoneità psicofisica alle mansioni del posto da ricoprire. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato risultato idoneo, in base alla normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione. Debbono, inoltre, essere posseduti alla data di assunzione.

DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, nella forma di cui all'allegato fac-simile ed indirizzate alla Amministrazione di Casa dell'Accoglienza Baldo Sprea, P.zza B. Sprea, 18 – 37031 ILLASI VR, **dovranno pervenire entro il termine di giorni 30 dalla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Regionale del Veneto**, direttamente al segretario dell'Ente.

Il termine di cui sopra è perentorio, per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, saranno presentate tardivamente.

La consegna della domanda potrà essere effettuata:

- a mani, presso l'Ufficio Segreteria dell'Ente, negli orari dalle 09.00 alle 12.30 dal lunedì al venerdì lavorativi;
- a mezzo del servizio postale; il plico dovrà essere spedito esclusivamente tramite raccomandata; in tal caso, ai fini della scadenza del termine, si terrà conto del timbro apposto dall'Ufficio postale accettante relativo al giorno e all'ora dell'invio. A sensi del Regolamento, le domande inviate a mezzo del Servizio postale, dovranno, in ogni caso, pervenire entro giorni 5 dalla data di scadenza prevista dal bando, pena l'esclusione.
- mediante posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: protocollo@pec.baldosprea.it in formato pdf;

Non sono ammesse, oltre il termine di scadenza, integrazioni o regolarizzazioni della domanda, fatte salve quelle richieste dall'Amministrazione a sensi del vigente Regolamento.

La busta, contenente la domanda di ammissione ed i documenti relativi, dovrà riportare l'indicazione "contiene domanda per concorso pubblico di OSS".

I candidati, nella domanda, devono dichiarare e sottoscrivere, sotto la personale responsabilità penale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni false contenute nelle "autocertificazioni" o "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà", e seguendo quanto indicato nel fac-simile di domanda, allegato al presente Bando:

- il cognome e nome completi;
- la data, il luogo e la provincia di nascita;
- la residenza anagrafica, completa di indirizzo e numero di telefono;
- l'indicazione del concorso cui intendono partecipare;
- il possesso della cittadinanza come indicato al punto a) della sezione "Requisiti generali" d'accesso;
- il possesso del titolo di studio indicato alla lett. a) dei "requisiti specifici" di cui sopra;

- il Comune nelle cui liste politiche elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso; (la dichiarazione circa le condanne riportate e i procedimenti penali in corso è da rendere anche in assenza assoluta di condanne a carico e/o di procedimenti penali in corso);
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- l'incondizionata idoneità psicofisica alle mansioni del posto da ricoprire (sarà comunque fatto salvo l'accertamento del Medico competente, a'sensi del D. L.vo 81/2008 e successive modifiche);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e la causa di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego; (in mancanza si intende l'assenza di servizi presso Pubbliche Amministrazioni);
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli secondo quanto indicato all'art. 5 del DPR 487/94, così come modificato dall'art. 5 del DPR 693/96, dall'art. 3, comma 7 della L. 127/97 e dall'art. 2, comma 9, della L. 191/98 ad esclusione dell'età;
- l'eventuale situazione di portatore di handicap a'sensi della L. 104/92 e l'eventuale necessità di ausili per gli esami e i tempi aggiuntivi a'sensi dell'art. 20 della legge richiamata;
- la dichiarazione di essere / non essere volontario delle FF.AA. di cui agli artt.1014 e 678 del D.lgs. 66/2010, congedato senza demerito;
- l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso. In carenza della sopraddetta indicazione le comunicazioni verranno effettuate alla residenza dichiarata.
- il consenso al trattamento dei dati personali ex D.Lgs. 196/2003.

A corredo della domanda di ammissione i candidati debbono allegare:

- ricevuta in originale del versamento di € 15,00 a titolo di contributo spese concorso sul c/c bancario da versare sul conto corrente bancario - **IT 70 Z 05034 59490 00000000188** – BANCO POPOLARE – Agenzia di Illasi (Vr) – intestato alla Casa dell'Accoglienza "Baldo Sprea";
- fotocopia non autenticata di valido documento di identità.

Documentazione facoltativa

E' facoltà dei candidati dichiarare nella domanda di ammissione, prima della sottoscrizione, ovvero allegare alla stessa, idonea certificazione riguardo:

- a) il punteggio riportato nel titolo di studio richiesto, il possesso di eventuali altri titoli di studio o professionali con i punteggi conseguiti, le pubblicazioni, la partecipazioni a corsi di specializzazione, di formazione o a convegni ove sia attestato il superamento di una verifica finale;
- b) le esperienze lavorative maturate sotto qualsiasi forma; per poter essere eventualmente valutate dovranno essere esattamente indicati: il datore di lavoro o il committente, l'esatto periodo di lavoro, l'inquadramento contrattuale, se l'attività è stata svolta a tempo pieno o parziale, in regime di lavoro dipendente o autonomo, le mansioni svolte ed ogni altro elemento utile a qualificare esattamente l'esperienza lavorativa. Inoltre, nel caso di servizio presso datori di lavoro privati, dovrà essere indicata, con precisione, la posizione di lavoro e le funzioni svolte con riferimento a quelle risultanti dal libro paga dell'azienda, riportando il relativo numero di matricola;
- c) il curriculum personale debitamente documentato, datato e sottoscritto (la firma non va autenticata).
- d) ogni altra circostanza che il candidato ritenga di dover documentare per comprovare la sua pratica professionale o che comunque ritenga utile ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La suddetta documentazione può essere favorevolmente valutata dalla Commissione Giudicatrice in quanto ritenuta significativa ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Se allegata alla domanda, deve essere prodotta in originale, in copia autenticata o comunque regolarmente prodotta, a'sensi della vigente normativa sulla semplificazione amministrativa di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli aspiranti, o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

ESCLUSIONI

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso o dalla prova selettiva l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- dell'indicazione del concorso o prova selettiva cui si intende partecipare;
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione giudicatrice d'esame può attribuire:

- fino ad un massimo di 10 punti per i titoli;
 - fino ad un massimo di 30 punti per ciascuna prova d'esame.
 - Il superamento di ciascuna prova è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30 o equivalente.
- La Commissione di concorso, nell'attribuzione del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli, dovrà suddividere gli stessi in quattro categorie ed osservare le seguenti disposizioni:

Titoli di servizio:

Il punteggio per i titoli di servizio viene attribuito in base alle seguenti posizioni:

- 1^a posizione: servizio, a tempo indeterminato e determinato, prestato nella P.A. in categoria pari o superiore a quella messa a concorso; vengono riconosciuti 0,1 punti per mese di servizio effettuato;
- 2^a posizione: servizio, a tempo indeterminato e determinato, prestato nella P.A. in categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso: in ragione del 50% del punteggio attribuito alla 1^a posizione; vengono riconosciuti 0,05 punti per mese di servizio effettuato.

I servizi prestati presso aziende private vengono valutati solo qualora sia possibile equiparare la categoria di inquadramento posseduta rispetto a quella prevista per il posto messo a concorso, con particolare riferimento al profilo professionale e all'orario settimanale. In tal caso vengono riconosciuti 0,025 punti per mese di servizio effettuato;

Affinché il servizio prestato presso privati, di cui al precedente art. 2), con funzioni equiparabili, venga valutato si rende necessario che il candidato indichi:

- posizione di lavoro (qualifica professionale o livello retributivo)
- contratto di lavoro applicato
- funzioni svolte con riferimento a quelle risultanti dal libro paga;
- numero di matricola
- esatto periodo di lavoro svolto.

I servizi con orario ridotto vengono valutati, con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi vengono sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio. Le frazioni di anno sono conteggiate in ragione mensile, considerando mese intero anche i periodi continuativi superiori a 15 (quindici) giorni.

Nella valutazione del servizio è detratto il periodo di tempo trascorso in aspettativa non retribuita.

Titoli di studio:

I complessivi 3 punti disponibili per i titoli di studio fino al diploma di scuola media superiore, di durata quinquennale, saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titolo espresso in decimi		Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso con giudizio complessivo	Valutazione
<i>da</i>	<i>a</i>	<i>da</i>	<i>a</i>	<i>da</i>	<i>a</i>		<i>Punti</i>
6,00	6,99	60	69	36	41	Sufficiente	0,00
7,00	7,49	70	74	42	44	////	0,50
7,50	7,99	75	79	45	47	Buono	1,00
8,00	8,49	80	84	48	50	////	1,50
8,50	8,99	85	89	51	53	Distinto	2,00
9,00	9,49	90	94	54	56	////	2,50
9,50	10	95	100	57	60	Ottimo	3,00

Il diploma di laurea o laurea breve viene valutato come segue:

Diploma di Laurea/Laurea breve		Valutazione
da	a	punti
66	76	0,00
77	87	0,50
88	93	1,00
94	99	1,50
100	105	2,00
106	110	2,50
110 e lode		3,00

Il punteggio per il titolo di studio viene attribuito per un solo titolo. In caso il candidato abbia presentato più titoli di studio validi per l'ammissione al concorso, la commissione valuterà quello più favorevole al candidato.

Titoli Vari:

Rientrano nella categoria dei titoli vari i titoli che a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice comprovano un accrescimento della professionalità.

In particolare in questa categoria vengono valutati: le specializzazioni in attività tecnologiche di sussidio manuale (dattilografia, stenografia, videoscrittura e simili), i corsi di perfezionamento su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso purché sia certificato il superamento della prova finale, il servizio reso presso enti pubblici con una delle tipologie indicate nell'art. 36 del d. Lgs. n. 165/2001.

Sono valutabili a questo fine, a discrezione della commissione, e pertanto ad essi va assegnato un punteggio nei limiti fissati dall'articolo 22):

- a. diplomi professionali e patenti speciali, non richiesti come requisito essenziale per la partecipazione;

Punti per diploma 0,05

- b. corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, partecipazione a convegni, congressi, seminari attinenti alle funzioni del posto a concorso o a prova selettiva;

Punti per attestato 0,025

Tutti i titoli per essere valutati devono essere documentati da diplomi o da attestazioni. La frequenza ed il superamento di corsi di aggiornamento vanno valutati in rapporto alla durata del corso.

Curriculum professionale:

La Commissione valuterà il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa, indicate nel curriculum che il medesimo sottoscrive sotto la propria responsabilità, tenendo in particolare considerazione le attività che per la loro connessione possono evidenziare una maggiore attitudine alle funzioni inerenti al posto da ricoprire.

La Commissione procede alla valutazione di cui al comma 1 solo se il curriculum è formalmente documentato.

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della traduzione scientifica, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. La Commissione deve, pertanto, dare accurata ponderazione ai seguenti parametri:

- data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo e divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

Nel curriculum professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi l'idoneità ed i tirocinii non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Nel caso di insignificanza del curriculum stesso, la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Per il personale già in servizio nell'Ente il curriculum dovrà tener conto degli eventuali provvedimenti disciplinari, intervenuti nei due anni precedenti il bando di concorso.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esami, da sostenersi nel luogo e nel giorno che verranno precisati con apposita comunicazione sul sito

dell'Istituto, verteranno su:

PROVA SCRITTA:

- Principi e metodi assistenziali rivolti al soddisfacimento dei bisogni dell'anziano nei centri servizi per Anziani non autosufficienti
- Tecniche ed interventi assistenziali di carattere sanitario e di primo soccorso
- La relazione professionale tra l'utente, la famiglia, l'equipe
- Profilo professionale dell'OSS, aree di intervento, etica professionale
- Elementi di dietologia
- Igiene ambientale nelle strutture residenziali per anziani
- Mobilitazione
- Accompagnamento al morente
- Organizzazione del lavoro nei centri servizi per Anziani non autosufficienti;
- Organizzazione del lavoro in equipe: caratteristiche degli strumenti e loro obiettivi con particolare riferimento al lavoro nei centri servizi per Anziani non autosufficienti
- Nozioni in merito alle principali patologie dell'anziano
- Cenni riguardanti la salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008)
- Nozioni sulla legislazione delle IPAB e delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (A.P.S.P.)
- Nozioni sulla normativa privacy

PROVA ORALE:

- Materie della prova scritta
- Nozioni del rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti
- Diritti e doveri del personale dipendente
- Durante la prova orale potranno essere valutate anche delle conoscenze pratiche relative al profilo professionale

La prova scritta potrà svolgersi anche nella forma di domande a risposta sintetica.

Durante le prove non è consentita la consultazione di testi né l'utilizzo di eventuale altro materiale.

Le prove d'esame potranno essere svolte in un'unica data, congiuntamente.

Il punteggio riservato alle prove d'esame sarà di 30 punti cadauna, per un totale di 60 punti.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio non inferiore ai 18/30.

La prova orale si intenderà superata se i candidati avranno ottenuto una votazione di almeno 18/30.

Il punteggio delle prove sarà attribuito con un massimo di due decimali.

La comunicazione relativa alla data e al luogo di effettuazione delle prove sarà effettuata a mezzo pubblicazione sul sito internet dell'Ente, www.baldosprea.it, pagina News, con anticipo di almeno 15 giorni.

Per sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso i candidati che, qualunque sia la causa, non siano presenti al momento dell'appello dei candidati, nei giorni delle prove.

La graduatoria finale di merito, sarà pubblicata all'Albo dell'Ente dopo la formale approvazione dei verbali del concorso.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Al candidato dichiarato vincitore verrà data comunicazione dell'esito del concorso a mezzo lettera raccomandata. Nella medesima comunicazione, sono assegnati i seguenti termini, aventi decorrenza dal giorno successivo il ricevimento della raccomandata di partecipazione:

- giorni 7 per:

- comunicare l'accettazione dell'assunzione

- giorni 30 per:

- presentare la sotto riportata documentazione per l'assunzione;
- sottoscrivere il contratto individuale di lavoro;
- assumere effettivo servizio, fatto salvo l'eventuale maggiore "preavviso" cui il vincitore sia tenuto per cessazione presso altro datore di lavoro, nel qual caso il termine massimo è fissato in giorni 60.

In particolare dovrà essere acquisita la seguente documentazione:

1. estratto dell'atto di nascita;

2. certificato di cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Unione Europea;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. certificato di residenza;
5. certificato generale del Casellario giudiziario;
6. idonea certificazione attestante la corretta posizione nei confronti degli obblighi militari (soltanto per i vincitori di sesso maschile);
7. titolo di studio indicato nella domanda di partecipazione al concorso;
8. dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità a sensi dell'art. 53 del D. L.vo n. 165/2001 e di inesistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero, in caso contrario, espressa dichiarazione di opzione a favore dell' impiego presso l'IPAB Casa dell'Accoglienza Baldo Sprea di Illasi VR;
9. idonea certificazione attestante il titolo che dà diritto alla precedenza o alla preferenza, se dichiarato nella domanda di partecipazione ed utilizzato dalla Commissione per la formazione della graduatoria finale di merito.
10. certificato del Medico competente dell'Ente attestante l'incondizionata idoneità specifica alle mansioni.

Il candidato vincitore sarà tempestivamente informato della data e del luogo ove essere sottoposto alla visita a cura del Medico competente, nominato dall'Ente, ex D. L.vo 81/2008 e successive modifiche.

I termini di presentazione della documentazione suddetta o di inizio del rapporto di impiego possono essere prorogati solamente per particolari motivi ritenuti validi dall'Amministrazione dell'Ente "Baldo Sprea".

La assunzione in servizio si intende fatta per un semestre di prova. Trascorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso; il recesso dell'Amministrazione avviene con provvedimento motivato. L'assunto in prova acquista la stabilità qualora, entro il termine del periodo, non intervenga la risoluzione del rapporto di impiego.

Non si dà luogo all'assunzione per i seguenti motivi:

- a) insussistenza dei requisiti prescritti nel bando di concorso;
- b) mancata produzione, nei termini, della documentazione prescritta o assunzione conseguita mediante la produzione di documentazione falsa o viziata da invalidità insanabile;
- c) accertamento sanitario del Medico competente che non dichiara l'incondizionata idoneità psicofisica all'impiego ovvero in caso di mancata presentazione alla visita medica senza giustificato motivo;
- d) mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, nel termine indicato nella partecipazione di nomina, successivamente precisato nel contratto di lavoro individuale.

Informativa art. 13 D.Lgs. 30.06.2003 n° 196

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13, i dati personali riguardanti il/la concorrente (es.: cognome, nome, codice fiscale, residenza, dati di nascita, ecc.) sono oggetto di trattamento da parte della Casa dell'Accoglienza "Baldo Sprea", secondo le seguenti modalità:

- a) **finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:**
 - il trattamento riguarda qualunque operazione complesso di operazioni svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconcessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
 - il trattamento dati avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza;
 - i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti alla attività di questo Ente in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure del concorso;
- b) **la natura del conferimento di dati è obbligatoria;**
- c) **conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati:** impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del/la concorrente al concorso;
- d) **i dati sono utilizzati e comunicati**, per fini istituzionali, all'interno dell'ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli ed alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito, la trasmissione agli aventi diritto all'accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/90;

- e) **il/la concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché alla applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 D.Lgs 30.06.2003 n° 196.** Per l'esercizio dei propri diritti il/la concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Ente;
- f) **il titolare del trattamento dati** è la Casa dell'Accoglienza "Baldo Sprea" con sede in Illasi (VR) in P.zza Sprea, 18 – tel 045-7834037;
- g) il rappresentante legale dell'Ente è il Presidente pro – tempore.

Il Direttore
F.to Dott. Angelo De Cristan

Illasi,

FAC SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CONCORSO OSS

All'Amministrazione
Casa dell'Accoglienza Baldo Sprea
P.zza B. Sprea, 18
37031 ILLASI VR

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il ____/____/____

a _____ residente a _____ cap. _____

Via/Piazza _____ n° _____ C.F. _____

telefono n. _____/_____ cell _____

email _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per la copertura di:

- N. 5 POSTI DI "Operatore Socio Sanitario" a tempo pieno
- N. 3 POSTI DI "Operatore Socio Sanitario" a tempo part-time al 66,66% (24 ore settimanali)
- N. 8 POSTI DI "Operatore Socio Sanitario" a tempo part-time al 50% (18 ore settimanali)

e indeterminato

(Cat. B/B1 del C.C.N.L. Regioni/Autonomie locali) bandito con determina n. _____.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR 445/2000,

DICHIARA

quanto segue:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana

oppure

di essere in possesso della cittadinanza dello Stato _____ membro dell'Unione Europea e , in tal caso, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere l'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

oppure

di essere in possesso della cittadinanza dello Stato _____ non membro dell'Unione Europea regolarmente soggiornante sul territorio nazionale e titolare di :

- permesso di soggiorno CE per lungo periodo
- status di rifugiato
- status di protezione sussidiaria
- diritto di soggiorno o diritto del soggiorno permanente e familiare di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea;

2. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

3. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

titoli di studio	durata anni	Data conseguimento	votazione

5. di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari _____;
4. di non aver subito condanne penali oppure di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____
_____;
5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
6. di essere in possesso della idoneità fisica incondizionata all'impiego richiesto ed essere esente da infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;
oppure
di essere portatore delle seguenti imperfezioni e/o infermità: _____
_____;
7. di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o di precedenza: _____

_____;
9. di essere/non essere volontario delle FF.AA. di cui agli artt. 1014 e 678 del D.lgs.66/2010, congedato senza demerito;
10. di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le norme in esso disciplinate.

Il/La sottoscritto/a desidera che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente Indirizzo:

Via _____ n. _____
presso _____
Località _____ cap _____ prov. _____

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, è a conoscenza che l'Ente potrà verificare la veridicità e l'autenticità di quanto sopra dichiarato.

Il/La sottoscritto/a, informata/a a norma dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati forniti sono utilizzati per gli adempimenti relativi alla procedura selettiva di cui alla presente istanza, presta il proprio consenso al trattamento dei dati, a norma degli artt. 23 e 26 del D.lgs. 196/2003.

Allega alla presente domanda:

ED ALLEGA

- 1) Domanda di partecipazione in carta semplice;
- 2) Documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) Ricevuta del versamento di €.15,00.=. per la tassa di partecipazione al concorso;
- 4) Originale – copia autentica o autocertificazione del titolo di studio richiesto.
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____

data _____

firma _____

OGGETTO: PUBBLICO CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI

- N. 5 POSTI DI "OPERATORE SOCIO SANITARIO" A TEMPO PIENO;
 - N. 3 POSTI DI "OPERATORE SOCIO SANITARIO" A TEMPO PART-TIME AL 66,66% (24 ORE SETTIMANALI);
 - N. 8 POSTI DI "OPERATORE SOCIO SANITARIO" A TEMPO PART-TIME AL 50% (18 ORE SETTIMANALI);
- E INDETERMINATO (CAT. B/B1 C.C.N.L. REGIONI/AUTONOMIE LOCALI), DA IMPIEGARE PRESSO IL SOGGIORNO PER ANZIANI "VILLA SPREA".

ELENCO DEI PERIODI DI SERVIZIO PRESTATI

IL/LA SIG./SIG.RA _____; NATO/A il _____ A _____;

(a conoscenza di quanto prescritto dal DPR 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità)

DICHIARA DI AVER SVOLTO I SEGUENTI SERVIZI IN QUALITA' DI OPERATORE ADDETTO ALL'ASSISTENZA

Posizione di lavoro (qualifica professionale e livello retributivo): _____

_____ Contratto di lavoro applicato: _____

funzioni svolte con riferimento a quelle risultanti dal libro paga: _____

_____ numero di matricola: _____ Rapporto di

lavoro (Part time/tempo pieno) _____ (se part time) percentuale di lavoro _____

periodo lavorato dal _____ al _____ pari a mesi _____ gg _____;

periodi trascorsi in aspettativa non retribuita dal _____ al _____;

Posizione di lavoro (qualifica professionale e livello retributivo): _____

_____ Contratto di lavoro applicato: _____

funzioni svolte con riferimento a quelle risultanti dal libro paga: _____

_____ numero di matricola: _____ Rapporto di

lavoro (Part time/tempo pieno) _____ (se part time) percentuale di lavoro _____

periodo lavorato dal _____ al _____ pari a mesi _____ gg _____;

periodi trascorsi in aspettativa non retribuita dal _____ al _____;

Posizione di lavoro (qualifica professionale e livello retributivo): _____

_____ Contratto di lavoro applicato: _____

funzioni svolte con riferimento a quelle risultanti dal libro paga: _____

_____ numero di matricola: _____ Rapporto di

lavoro (Part time/tempo pieno) _____ (se part time) percentuale di lavoro _____

periodo lavorato dal _____ al _____ pari a mesi _____ gg _____;

periodi trascorsi in aspettativa non retribuita dal _____ al _____;

Posizione di lavoro (qualifica professionale e livello retributivo): _____
_____ Contratto di lavoro applicato: _____
funzioni svolte con riferimento a quelle risultanti dal libro paga: _____
_____ numero di matricola: _____ Rapporto di
lavoro (Part time/tempo pieno) _____ (se part time) percentuale di lavoro _____
periodo lavorato dal _____ al _____ pari a mesi _____ gg _____;
periodi trascorsi in aspettativa non retribuita dal _____ al _____;

Posizione di lavoro (qualifica professionale e livello retributivo): _____
_____ Contratto di lavoro applicato: _____
funzioni svolte con riferimento a quelle risultanti dal libro paga: _____
_____ numero di matricola: _____ Rapporto di
lavoro (Part time/tempo pieno) _____ (se part time) percentuale di lavoro _____
periodo lavorato dal _____ al _____ pari a mesi _____ gg _____;
periodi trascorsi in aspettativa non retribuita dal _____ al _____;

Posizione di lavoro (qualifica professionale e livello retributivo): _____
_____ Contratto di lavoro applicato: _____
funzioni svolte con riferimento a quelle risultanti dal libro paga: _____
_____ numero di matricola: _____ Rapporto di
lavoro (Part time/tempo pieno) _____ (se part time) percentuale di lavoro _____
periodo lavorato dal _____ al _____ pari a mesi _____ gg _____;
periodi trascorsi in aspettativa non retribuita dal _____ al _____;

Posizione di lavoro (qualifica professionale e livello retributivo): _____
_____ Contratto di lavoro applicato: _____
funzioni svolte con riferimento a quelle risultanti dal libro paga: _____
_____ numero di matricola: _____ Rapporto di
lavoro (Part time/tempo pieno) _____ (se part time) percentuale di lavoro _____
periodo lavorato dal _____ al _____ pari a mesi _____ gg _____;
periodi trascorsi in aspettativa non retribuita dal _____ al _____;

(aggiungere fogli se necessario)

_____, li _____

In fede

(Firma)